

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Родничок»
Спасского муниципального района Республики Татарстан

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад

комбинированного вида «Р

С.Г. Перегудова/

Документ № 809 от 24.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Уставом МБДОУ. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречавшее действующему законодательству, правовыми актам МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Родничок», Уставу МБДОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения;

- определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных

бесконтактного измерения

- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления МБДОУ, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы, Программы развития МБДОУ, авторских программ педагогов МБДОУ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и обучения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима в МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- организация, выявление, внедрение, распространение передового педагогического опыта;
- обсуждение выполнения приказов и нормативных документов в области дошкольного образования;
- определение мер по укреплению здоровья воспитанников, анализ и оценка проведенной работы в этом направлении.

3. Организация работы педагогического совета.

3.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. На обсуждение выносится не более 2 – 3 вопросов.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на один учебный год. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

3.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

3.6. Решения Педагогического совета МБДОУ реализуются приказами заведующего. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.9. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или заведующим МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Родничок»
Протокол № 3 от 24.02.2023 г.